


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2022

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: дать обучающимся целостное представление об основных этапах и тенденциях развития системы государственного управления в России, овладеть навыками исторического мышления, умением объективно оценивать процессы государственных преобразований в России, эволюции системы управления в комплексной взаимосвязи с потребностями общемирового и общественного развития России; развить историческое сознание, гуманитарные, нравственные качества.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «История государственного управления» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.Б.21) Дисциплина (модуль) «История государственного управления» входит в число дисциплин, необходимых для становления и развития гражданской позиции, патриотизма, умения разбираться в процессе политического и социально-экономического развития России и мирового сообщества. Данная дисциплина изучает эволюцию системы государственного управления России как целостный процесс, основанный на диалектике и взаимосвязи государственных, общественных и политических институтов.

Для изучения дисциплины «История государственного управления» необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин «История», «Социология», «Философия», «История политических партий».

Дисциплина «История государственного управления» является основой для изучения таких дисциплин как «Политология», «Этика государственной и муниципальной службы», «История аграрных отношений в Тамбовской области».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального

обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-2 Знать: закономерност	Фрагментарные знания закономерностей	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Полные, систематические знания

и и этапы исторического процесса, основные законы развития общественных процессов	и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	закономерности и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	пробелы знания закономерностей и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	закономерности и этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов
Уметь: обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Частично освоенное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Сформированное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации
Владеть: навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Поверхностное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Удовлетворительное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Хорошее владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Полноценное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции
ПК-27 Знать: правила разработки и реализации	Не знает правила разработки и реализации проектов в	Слабо знает правила разработки и реализации	Хорошо знает правила разработки и реализации	Отлично знает правила разработки и реализации

проектов в области государственного и муниципального управления.	области государственного и муниципального управления.	проектов в области государственного и муниципального управления.	проектов в области государственного и муниципального управления.	проектов в области государственного и муниципального управления.
Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Слабо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Хорошо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Отлично умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частично владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Владеет на базовом уровне методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Свободно владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОК-2	ПК-27	Общее количество компетенций
1. Введение в дисциплину. Становление государственного управления в Древней Руси.	X	X	1
2. Государственное управление от образования единого русского государства до Петровских реформ.	X	X	2
3. Эволюция государственного управления в период Великих реформ и в пореформенный период	X	X	2
4. Реорганизация системы государственного управления в начале XX в.	X	X	2
5. Государственное управление Российской империи в русле революционных процессов	X	X	2

1917 года			
6. Становление и эволюция советской системы государственного управления.	X	X	2
7. Современная Россия: формирование модели государственного управления	X	X	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения 3 семестр	по заочной форме обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	51	14
Аудиторные занятия из них:.	51	14
лекции	17	4
практические занятия	34	10
самостоятельная работа	21	85
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	20
подготовка к практическим занятиям,	5	20
выполнение индивидуальных заданий	5	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	
Выполнение контрольной работы		25
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	

1.	Введение в дисциплину. Становление государственного управления в Древней Руси.	2	0,5	ОК-2, ПК-27
2.	Государственное управление от образования единого русского государства до Петровских реформ.	3	0,5	ОК-2; ПК-27
3.	Эволюция государственного управления в период Великих реформ и в пореформенный период	4	0,5	ОК-2; ПК-27
4.	Реорганизация системы государственного управления в начале XX в.	2	0,5	ОК-2; ПК-27
5.	Государственное управление Российской империи в русле революционных процессов 1917 года	2	0,5	ОК-2; ПК-27
6.	Становление и эволюция советской системы государственного управления.	2	0,5	ОК-2; ПК-27
7.	Современная Россия: формирование модели государственного управления	2	1	ОК-2; ПК-27
Итого		17	4	

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Введение в дисциплину. Становление государственного управления в Древней Руси.	2	1	ОК-2, ПК-27
2.	Государственное управление от образования единого русского государства до Петровских реформ.	6	2	ОК-2; ПК-27
3.	Эволюция государственного управления в период Великих реформ и в пореформенный период	6	1	ОК-2; ПК-27
4.	Реорганизация системы государственного управления в начале XX в.	6	2	ОК-2; ПК-27
5.	Государственное управление Российской империи в русле революционных процессов 1917 года	4	1	ОК-2; ПК-27
6.	Становление и эволюция советской системы государственного управления.	4	1	ОК-2; ПК-27
7.	Современная Россия: формирование модели государственного управления	6	2	ОК-2; ПК-27
ИТОГО		34	10	

4.4. Лабораторные занятия - не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Введение в дисциплину. Становление государственного управления в Древней Руси	Раработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	3
	Подготовка к практическим занятиям,	0,5	3
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	3
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	0,5	
	Выполнение контрольной работы		4
2. Государственное управление от образования единого русского государства до Петровских реформ	Раработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	3
	Подготовка к практическим занятиям	0,5	3
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	3
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	0,5	
	Выполнение контрольной работы		3
3. Эволюция государственного управления в период Великих реформ и в пореформенный период	Раработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
	Подготовка к практическим занятиям	1	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	3
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	
	Выполнение контрольной работы		4
4. Реорганизация системы государственного управления в начале XX в.	Раработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
	Подготовка к практическим занятиям	1	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	
	Выполнение контрольной работы		3

5. Государственное управление Российской империи в русле революционных процессов 1917 года	Раработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
	Подготовка к практическим занятиям,	1	3
	Выполнение индивидуальных заданий		
	Выполнение контрольной работы		3
6. Становление и эволюция советской системы государственного управления.	Раработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	2
	Подготовка к практическим занятиям,	0,5	2
	Выполнение индивидуальных заданий		
	Выполнение контрольной работы		3
7 Современная Россия: формирование модели государственного управления	Раработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата, конспектированию научных статей и аннотированию монографий.	0,5	2
	Выполнение индивидуальных заданий.	1	3
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	
	Выполнение контрольной работы		4
Итого		21	85

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Нестерова О.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями – Мичуринск, 2023

2. Нестерова О.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «История государственного управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями – Мичуринск, 2023

3. Нестерова О.В. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «История государственного управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями – Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов контрольной работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

4.7 Содержание разделов дисциплины

1. Введение в дисциплину. Становление государственного управления в Древней Руси. Предмет, основные задачи и проблемы курса, его теоретико-методологические аспекты. Периодизация истории государственного управления. Историография. Источники и литература по курсу. Восточные славяне накануне возникновения государства. Военная демократия. Племенные союзы и «городовые области». Древнейшие сведения о государстве у восточных славян в западноевропейских источниках, в сочинениях арабских и византийских авторов. Деятельность первых русских князей.

Формирование институтов государственной власти и управления в Киевской Руси. Влияние традиций родового строя. Роль общины в Древнерусском государстве. Вече. Власть князя. Наследование власти. Дружина и её роль в государственном управлении. Совет при князе. Народное ополчение. Тысяцкий. Вотчинная и домениальная администрации как аппарат управления. Правовая система: закон и обычное право. "Русская Правда": происхождение, редакции, значение. Княжеский суд и охрана правопорядка. Полюдь как система финансового управления. Государственная власть и церковь.

2. Государственное управление от образования единого русского государства до Петровских реформ. Раздробленность как новый государственно-политический строй Руси. Проблема великокняжеской власти. Любечский съезд князей 1097 г. Региональные особенности государственного управления в период раздробленности. Государственный строй Великого Новгорода. Вече. Посадник, тысяцкий, архиепископ, князь. Совет господ. Новгород и его пригороды. Великокняжеская власть и управление в Ростово-Суздальской земле. Политика Юрия Долгорукого, Андрея Боголюбского и Всеволода Большое Гнездо. Княжеская власть и боярство. Борьба монархических и олигархических тенденций в государственном управлении Юго-Западной Руси. Деятельность князей Романа Мстиславича и Даниила Романовича. «Великие бояре». Вечевые собрания. Отношения с Венгрией и Польшей. Покорение русских земель. Система ордынского господства на Руси. Ярлык на великое княжение Владимирское. Государственно-политические линии Александра Невского и Даниила Галицкого. Влияние Золотой Орды на государственно-политический строй русских земель. Удельная система на северо-востоке Руси. Категории служилого и тяглого населения. Отношения между князьями. Возникновение объединительных тенденций в Северо-Восточной Руси на рубеже XIII - XIV вв. Усиление Московского княжества.

Завершение политического объединения русских земель и освобождение от золотоордынского ига. Общерусский государственный аппарат. Великий князь. Деятельность Ивана III. Боярская дума Дворцовые учреждения, административный аппарат. Местное управление. Система кормлений. Организация войска. Особенности государственного управления в Великом Новгороде. Первый общерусский Судебник 1497 г. «Русь» и «Россия». Церковно-политическая концепция «Москва - третий Рим». Титул главы государства – «Государь всея Руси». Герб Российского государства. Образец «Московского двора».

Деятельность Ивана IV Грозного. Принятие царского титула (1547 г.). «Избранная рада» и реформы середины XVI века. Сословный строй. Служилое сословие. Реформа центрального и местного управления в первой половине XVI в. Государев двор. Приказная система. Местничество и его роль в государственном управлении. Податная система и её реформирование. Военные реформы. Стрельцы. Опричнина: цели, последствия. Губное управление. Судебная система. Судебник 1550 г.

Сословно-представительные органы. Начало Земских соборов. Боярская дума: состав, порядок деятельности. Освященный собор. Стоглав о церковном управлении. Введение патриаршества. Государственно-политическая идеология в XVI в. Геополитическое развитие России в XVI столетии. Кризис государственной власти и управления в период Смуты. Преодоление кризиса и утверждение новой династии.

Царская власть. Военно-сословная система организации общества. Административный строй. Централизующая роль монархии. Московские учреждения: Боярская дума, приказы. Государственная служба. Формирование служилой бюрократии. Местное приказное и воеводское управление. Финансовое управление, охрана правопорядка. Система наказаний. Государственная служба и служилая бюрократия в России XVII века.

Российская государственность к концу XVII века. Петр Великий как государственный деятель. Абсолютная власть императора. Роль иностранцев в государственном управлении в эпоху Петра Великого. Отличия российского самодержавия от западноевропейского абсолютизма. Бюрократизация власти и управления. «Камералистская» система. Генеральный регламент. Табель о рангах. Судебная реформа. Сенат. Генерал-прокурор. Коллегии. Церковная реформа. Упразднение патриаршества. Святейший Синод. Прокуратура. Фискальные органы и введение подушной подати. Ревизии. Государственное хозяйство. Таможенная политика. Борьба с консервативной оппозицией. Преображенский приказ. Создание регулярной армии и флота. Рекрутская система.

Олигархические тенденции в государственном управлении во второй четверти XVIII в. Верховный тайный совет. Политическая роль дворянства и гвардии. Значение иностранцев в государственном управлении. Идея «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Изменения в системе регионального и местного управления после Петра I. Власть губернатора. Провинциальные и уездные воеводы. «Учреждение о губерниях» 1775 г. «Грамота на права и выгоды городам Российской Империи» 1785 г. «Городское общество». Шестигласная дума. Местная администрация. Сословные дворянские организации.

3. Эволюция государственного управления в период Великих реформ и в пореформенный период. Внутренняя политика Павла I. Закон о престолонаследии. Ограничение привилегий дворянства. Реформы Александра I. Непременный Совет. Создание министерств. Комитет министров. План государственных преобразований М.М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Второй этап министерской реформы. Усиление бюрократизации государственного управления. Реформирование Сената. Конституционные проекты. Реформа управления вооружёнными силами.

Государственная деятельность Николая I. Собственная Его Императорского Величества канцелярия. Роль Третьего отделения. Система секретных комитетов. Кодификация законов. Полное Собрание Законов Российской Империи. Управление государственным хозяйством. Министерство государственных имуществ. П.Д. Киселев. Государственные финансы. Министр Финансов Е.Ф. Канкрин. Военное и Морское министерства. Военные поселения. Охрана правопорядка. Государственное управление сферой образования, культуры и искусства.

Развитие государственной идеологии в первой половине XIX в. Теория официальной народности. Государственно - политические проекты М.М. Сперанского и декабристов.

Предпосылки реформ. Государственная деятельность Александра II. Роль государственного аппарата в проведении реформ 1860 - 70-х гг. Высшие органы управления. Совет министров. Собственная Е.И.В. канцелярия. Сенат и сенатские ревизии. Система комитетов и главных управлений. Особые совещания.

Политическая ситуация на рубеже 1870-80-х гг. «Диктатура» и «Конституция» М.Т. Лорис-Меликова. Управление государственным хозяйством. Министерство финансов. Реформирование управления вооружёнными силами. Д.А. Милютин. Реформа в сфере народного образования.

Местное государственное управление и самоуправление. Земство, община и волость в системе местного управления. Реформирование городского самоуправления. Создание новой судебной системы. Система регионального управления.

1. Реорганизация системы государственного управления в начале XX в. Император Николай II. Государственно-политические программы С.Ю. Витте, В.К. Плеве, П.Д. Святополк-Мирского, П.А. Столыпина. Социально-политические потрясения начала XX века и эволюция государственного строя. Возникновение политических партий, их программы. Манифест 17 Октября 1905г. Совет министров и его полномочия. Деятельность кабинета С.Ю.Витте. Основные Законы Российской Империи 1906 г. Реорганизация высших органов власти и управления. Власть Императора. Государственная Дума: избирательная система, полномочия, механизм функционирования; взаимодействие с монархом, правительством и Государственным Советом. Преобразование Государственного Совета: новый порядок формирования и деятельности, полномочия. Сенат в обновлённой системе государственных учреждений.

Правительство П.А.Столыпина, его программа. Указ 9 Ноября 1906 г. и его реализация. Новый избирательный закон 3 июня 1907 г. Третьеиюньская монархия. Правительство В.Н. Коковцова. Подготовка России к войне. Реорганизация вооружённых сил. Органы управления экономической и социальной сферой военного времени. Совет государственной обороны. Военно-промышленные комитеты. Земгор. Продовольственная и транспортная проблемы. Нарастание кризисных явлений в системе государственного управления, экономике и социальной сфере.

Региональные и местные органы власти и управления. Обострение национального вопроса. Польский, украинский, еврейский вопросы в политике имперских властей.

5. Государственное управление Российской империи в русле революционных процессов 1917 года. «Февральский» этап революции. Предпосылки революционного кризиса. Противоречие между необходимостью реформ и государственно-политическим бездействием властей. Стихийное восстание в Петрограде. Отречением Николая II от престола. Двоевластие. Временное правительство и Советы – две формы организации власти. Альтернативы государственного развития в феврале – октябре 1917 г. Кризисы власти. Социально-политическая поляризация общества. «Октябрьский» этап революции. Приход к власти большевиков. II съезд Советов: формирование органов советской власти. Декрет о мире. Декрет о земле. Учредительное собрание как демократическая альтернатива развития страны. Трагическая судьба членов Учредительного собрания. Гражданская война. Идеология Белого движения. Модели государственного развития сторонников Белого лагеря. Антибольшевистские правительства России.

6. Становление советской системы государственного управления 1917-1936 гг. Советская модель государственности. Органы власти и управления РСФСР. Модель национально-государственного строительства: политические дискуссии, конституционные основы. Взаимоотношения РСФСР с другими советскими республиками. Создание СССР, его характеристика. Развитие советской государственно-политической системы. Высшие и

центральные органы власти. Административно-командная система руководства. Советская бюрократия. Партноменклатура. Поиск советской модели социально-экономического развития. Управленческая модель в контексте политики «большого скачка». Взаимоотношения власти и общества.

Аппарат власти и управления в годы Великой Отечественной войны. Адаптация системы государственного устройства к условиям военного времени. Тенденции и противоречия государственного управления послевоенного времени. Реформа управления 1946 г.

7. Государственное управление в СССР: от стагнации к кризису (1950-1980-е гг.) Кризис административно-командной системы руководства. Начало демократизации советского общества. Культ личности Сталина и его последствия для развития управленческой системы. Государственная деятельность Н.С. Хрущева. Смена механизмов руководства. Программа партии 1961 г. и новые ориентиры в стратегии государственного развития. Ошибки и просчеты в государственно-политической деятельности Н.С. Хрущева.

Смена государственно-партийного руководства в октябре 1964 г. управленческая стратегия Л.И. Брежнева. Проведение цикла управленческих контрреформ. Взаимоотношение власти и общества в 60-70-е гг. Конституция 1977 г. и ее роль в развитии советской государственности.

Перестройка государственного управления в 80-е гг., предпосылки. Политический курс Ю.В. Андропова – К.У. Черненко. Смена партийного руководства, курс на ускорение развития страны. Стратегия перестройки, ее этапы, ожидаемые и реальные результаты. Демократизация власти и общества. Смена властных институтов на волне перестройки. Крушение системы партийно-советского руководства.

8. Современная Россия: формирование модели государственного управления. Смена ориентиров власти и управления в ходе распада СССР и формирования СНГ. Становление новой российской государственности. Основы государственной власти по Конституции 1993 г. Государственное развитие на рубеже XX-XXI вв.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентного

	подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

6. Оценочные средства дисциплины

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на семинарах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «История государства и права».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «История государственного управления»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Введение в дисциплину. Становление государственного управления в Древней Руси.	ОК-2, ПК-27	Тестовые задания	5
			Темы для сообщений	3
			Вопросы для экзамена	4
			Компетентностно-ориентированные задания	2
2	Государственное управление от образования единого русского государства до Петровских реформ.	ОК-2, ПК-27	Тестовые задания	5
			Темы для рефератов	3
			Вопросы для экзамена	4
			Компетентностно-ориентированные задания	2
3	Эволюция государственного управления в период Великих реформ и в пореформенный период	ОК-2, ПК-27	Тестовые задания	5
			Темы для рефератов	3
			Вопросы для экзамена	4
			Компетентностно-ориентированные задания	2
4	Реорганизация системы государственного управления в начале XX в.	ОК-2, ПК-27	Тестовые задания	5
			Темы для рефератов	3
			Вопросы для экзамена	4
			Компетентностно-ориентированные задания	2

5	Государственное управление Российской империи в русле революционных процессов 1917 года	ОК-2, ПК-27	Тестовые задания Темы для рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	5 3 4 2
6	Становление и эволюция советской системы государственного управления.	ОК-2, ПК-27	Тестовые задания Темы для рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	5 3 4 2
7	Современная Россия: формирование модели государственного управления	ОК-2, ПК-27	Тестовые задания Темы для рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	5 3 4 2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Российская государственность и государственное управление в IX-XV вв. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2, ПК-27)
2. Чиновничья иерархия в IX-XV вв. (ОК-2, ПК-27)
3. Государственное управление в период становления российского самодержавия (от Ивана III до Смутного времени). (ОК-2, ПК-27)
4. Социально-экономические, культурные, внутри- и внешнеполитические условия развития государственного управления в XVII веке. (ОК-2, ПК-27)
5. Реформы Петра I в сфере государственного управления и их последствия. (ОК-2, ПК-27)
6. «Табель о рангах»: общий анализ. (ОК-2, ПК-27)
7. Реформа территориальной организации, местного и городского управления в петровский период. (ОК-2, ПК-27)
8. Деятельность центральных государственных органов (Сенат, Синод, система коллегий) и проблема их реорганизации. (ОК-2, ПК-27)
9. Реорганизация системы местного самоуправления при Екатерине II. (ОК-2, ПК-27)
10. Государственное управление в первой половине XIX вв. Переход к министерской системе при Александре I. (ОК-2, ПК-27)
11. Планы преобразований М.М. Сперанского. (ОК-2, ПК-27)
12. Государственное управление в проектах декабристов. (ОК-2, ПК-27)
13. Государственные реформы Николая I. Кодификация законодательства. (ОК-2, ПК-27)
14. Великие реформы 1860-70-х гг.: общая характеристика. (ОК-2, ПК-27)
15. Земская реформа и ее роль в системе российской государственности. (ОК-2, ПК-27)
16. Контрреформы Александра III. (ОК-2, ПК-27)
17. Кризис начала XX века: альтернативы государственно-политического развития. (ОК-2, ПК-27)
18. Зарождение российского парламентаризма. Государственная Дума, ее место и роль в политической системе дореволюционного российского общества. (ОК-2, ПК-27)

19. Государственное управление в революционный период. (ОК-2, ПК-27)
 20. Формирование советской модели государственного управления. (ОК-2, ПК-27)
 21. Тоталитарное государство, основная характеристика. (ОК-2, ПК-27)
 22. Управленческие эксперименты Н. С. Хрущева. (ОК-2, ПК-27)
 23. Реформы середины 1960-х гг. Конституция 1977 г. (ОК-2, ПК-27)
 24. Период «застоя», характеристика административных структур. (ОК-2, ПК-27)
 25. Государственное управление в период перестройки. (ОК-2, ПК-27)
 26. Кризис «союзного государства» и «парад суверенитетов». (ОК-2, ПК-27)
 27. Проекты реформ государственного управления в 1992-2000 гг. (ОК-2, ПК-27)
 28. Проблемы государственного управления в Посланиях Президента Российской Федерации. (ОК-2, ПК-27)

6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности понятий и определений, соединяется при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; владеет терминологией свободно из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат, эссе (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	знает - хорошо владеет всем содержанием, знает основные положения, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще	тестовые задания (20-29 баллов); реферат, эссе (5- 8 баллов); вопросы к экзамену (16-22 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)

	из имеющихся в учебных материалах, находить требуемые сведения; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	знает – поверхностное знание тем дисциплины, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов, примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	тестовые задания (14-19 баллов); реферат, эссе (3- 7 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; не может ответить на задаваемые по предмету вопросы; не имеет представления о предмете.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат, эссе (0-5 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Дидык М.Е. История государственного управления: учебник Ростов-на –Дону. ФЕНИКС,2007-287 ISBN: 978-5-9916-3254-6 – Режим доступа - <https://www.biblio-online.ru/book/73CF8E45-1E6F-4CD3-8882-C99925F9ED52>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. История государственного управления России: учебник для бакалавров/ под общ. ред. В. Г. Игнатова, 2-е издание., доп- Ростов на Дону: феликс, 2002- 606 с. - ISBN: 978-5-9916-3254-6 – Режим доступа - <https://www.biblio-online.ru/book/73CF8E45-1E6F-4CD3-8882-C99925F9ED52>

2. История государственного управления в России 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров / под ред Мухаева Р.Т. - Издательство Юрайт, 2017. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс).- ISBN: 978-5-9916-3254-6 – Режим доступа - <https://www.biblio-online.ru/book/73CF8E45-1E6F-4CD3-8882-C99925F9ED52>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://goldref.ru/history/it_rikkur.shtml

http://scepsis.ru/library/id_1349.html

http://scepsis.ru/library/id_1349.html

<http://www.socioniko.net/ru/articles/reform.html>

http://www.stolypin.ru/publications/?ELEMENT_ID=487

7.4.Методические указания по освоению дисциплины

1. Нестерова О.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями – Мичуринск, 2023

2. Нестерова О.В. Фонд тестовых заданий по дисциплине «История государственного управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями – Мичуринск, 2023

3. Нестерова О.В. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «История государственного управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями – Мичуринск, 2023

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская

областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

	us.ru)				
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в

		области государственного и муниципального управления.
--	--	---


8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)

		11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
--	--	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 г.

Автор: доцент кафедры управления

и делового администрирования к.ист.н.  Нестерова О.В.

Рецензент доцент кафедры

социально-гуманитарных дисциплин к.ист.н.  Мелухов А.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 10 от 22 мая 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 10 от 23 июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 11 от 25 июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 9 от 01 июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 11 от 14 июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 8 от 11 марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 09 от 18 апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 08 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.